



**AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI ALLE SPESE PER PERCORSI DI ASSISTENZA ALLA SOCIALIZZAZIONE E AL RAFFORZAMENTO DELLE ABILITA' DEDICATI AI MINORI E ALL'ETÀ DI TRANSIZIONE FINO AI VENTUNO ANNI E ADULTI AD ALTO FUNZIONAMENTO CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO PER LA DISABILITA' 29 LUGLIO 2022 – ANNUALITA' 2022 – 2023**

Visti:

- la DGR n. 876 del 26.07.2011 con la quale la Regione Umbria ha recepito i principi e i contenuti della Convenzione O.N.U. sui diritti delle persone con disabilità;
- il Decreto 29 luglio 2022 “Riparto e modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità” annualità 2022- 2023, della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per le Politiche in favore delle persone con disabilità destinate a finanziare progetti per la promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico;
- la DGR n. 1320 del 14.12.2022 e DGR n. 1401 del 28.12.2022 con le quali la Regione Umbria ha approvato il Programma regionale per le annualità 2022-2023, Decreto Ministeriale del 29.07.2022, nell'ambito del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità ed il relativo riparto delle risorse;

Visti altresì:

- l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” - Provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- la L.R. 9 Aprile 2015, n. 11, denominata “Testo unico in materia di sanità e Servizi sociali”, che all'art. 265, ribadisce che l'erogazione dei servizi sociali deve essere garantita tramite la Zona Sociale;
- il vigente Piano Sociale Regionale – approvato dall'Assemblea legislativa con Deliberazione n. 156 del 7 Marzo 2017 – al paragrafo 3.4.2 viene indicato che “La Convenzione per la gestione associata è lo strumento attraverso il quale i Comuni conferiscono la delega per l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali alla Zona Sociale, cioè al Comune capofila della Zona Sociale”;
- la D.C.C. n. 1 del 15 gennaio 2024 con cui è stata approvata la proroga della convenzione per la gestione associata delle attività e gli interventi dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-lavorativi da garantire nei 3 comuni della Zona Sociale 2, con conferimento della delega al Comune di Perugia capofila della Zona Sociale per l'organizzazione e la gestione amministrativa dei servizi, sia in forma diretta che attraverso affidamento a terzi.

Si emana il seguente Avviso pubblico di selezione



## ART. 1 – FINALITA' ED OBIETTIVI DELLA MISURA DI SOSTEGNO

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi delle DGR n. 1320/2022 e 1401/2022 recanti in oggetto “Decreto 29 luglio 2022, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità per la promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico, per le annualità 2022-2023, commi 1, 2, e 2-bis, lettera b-bis), del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, ha come finalità il sostegno, inteso come contributo alle spese per la fruizione di:

- a) percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai ventuno anni ovvero servizi socio – educativi extrascolastici (centri estivi, centri di aggregazione, laboratori, oratori ecc...) finalizzati alla socializzazione, all'acquisizione e potenziamento delle autonomie e delle abilità relazionali e comunicative;
- b) percorsi di socializzazione con attività in ambiente esterno (gruppi di cammino, attività musicale, attività sportiva ecc.) ovvero attività finalizzate allo sviluppo e al rafforzamento delle abilità legate alla socializzazione, al raggiungimento dell'autonomia personale.

## ART.2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare della misura di sostegno economico di cui alla lett. a) dell'art 1 del presente avviso le famiglie con minori fino ai 18 anni e i giovani adulti fino a 21 anni residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 2 (Perugia, Corciano e Torgiano) con diagnosi di disturbo dello spettro autistico in accertata condizione di disabilità ex art. 3 c. 3 della legge 104/92, che intendano frequentare le attività indicate e che siano in possesso di ISEE ordinario del nucleo familiare non superiore ad Euro € 35.000,00.

Per coloro che NON hanno ancora adempiuto all'obbligo scolastico, la diagnosi deve essere stata effettuata negli ultimi tre anni, mentre successivamente ai 16 anni, è valida l'ultima diagnosi effettuata durante la frequenza scolastica.

Possono beneficiare della misura di sostegno economico di cui alla lett. b) dell'art. 1 gli adulti dai 18 ai 65 anni con diagnosi di disturbo dello spettro autistico ad alto funzionamento (livello 1 e 2 del DSM-5) in accertata condizione di disabilità ex art. 3 della legge 104/92 o in possesso di certificazione clinica rilasciata da un professionista sanitario di una struttura pubblica da cui si evinca la diagnosi di disturbo dello spettro autistico di livello 1 e di livello 2 secondo la classificazione del DSM-5 che siano in possesso di ISEE ordinario del nucleo familiare non superiore ad Euro € 35.000,00.

I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare/persona nell'arco di validità del presente avviso. In caso di presenza di più figli all'interno del nucleo familiare con la medesima patologia di ciò si dovrà dar conto in un'unica domanda. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo. Non è ammessa la presentazione di domanda per entrambe le misure previste dalle lett. a) e b) art 1.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.



### ART. 3 - RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Perugia, Capofila della Zona Sociale n 2, destina alle attività di cui al presente avviso la somma totale di Euro € 62.716,85

di cui:

- Euro € 47.716,85 per le attività di cui alla lett a) art. 1
- Euro € 15.000,00 per le attività di cui alla lett. b) art. 1

Il contributo è concesso a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 4 e dell'utile collocamento nell'elenco degli ammessi, stilato nel rispetto dei criteri specificati nel presente avviso ed è modulato come di seguito riportato.

Il contributo verrà erogato, a fronte di rendicontazione delle spese ammesse documentate con giustificativi originali e conformi alla normativa vigente in materia fiscale e contabile, per:

- un importo massimo di € 800,00 ai beneficiari del sostegno economico per le attività previste alla lett. a) art 1;
- un importo massimo pari a 500,00 ai beneficiari del sostegno economico per le attività previste alla lett. b) art 1.

Nel caso in cui si verificano economie di spesa, il Comune di Perugia si riserva il diritto di ridistribuire il budget tra i vari interventi o di incrementare gli importi massimi previsti per le due categorie di interventi inclusi nel presente avviso.

Qualora fossero disponibili risorse aggiuntive da destinare agli interventi oggetto di questo Avviso, il Comune di Perugia si riserva la facoltà di assegnarle direttamente ai beneficiari già individuati, senza la necessità di pubblicare ulteriori avvisi.

### ART. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per accedere al beneficio il richiedente deve presentare una domanda dalla quale emergano i requisiti di ammissibilità.

La domanda, a firma del richiedente il beneficio, dovrà essere presentata utilizzando l'apposita piattaforma digitale, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, entro e non **oltre le ore 12:00 del 08/07/2025, salvo proroghe.**

Alla domanda andranno allegate:

- a) se il richiedente è cittadino non comunitario copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o certificato di rinnovo del medesimo;
- b) per i richiedenti del sostegno economico per le attività di cui alla lett. a) art. 1: certificazione ex art 3 c. 3 della L.104/92 da cui risulti la diagnosi di disturbo dello spettro autistico
- c) per i richiedenti il sostegno economico per le attività di cui alla lett. b) art. 1: certificazione ex art. 3 della L. 104/92 da cui risulti la diagnosi di disturbo dello spettro autistico oppure certificazione clinica rilasciata da un professionista sanitario di una struttura pubblica da cui si evinca la diagnosi di disturbo dello spettro autistico.



**Regione Umbria**



La domanda di assegnazione dei contributi, comprensiva dell'allegato privacy, deve essere presentata esclusivamente per via telematica inserendo i dati richiesti nell'apposita PROCEDURA DI ISTANZA ON LINE, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Perugia ([www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)).

Per accedere alla procedura di presentazione istanza on line è necessario l'accreditamento mediante il Sistema di Identità Digitale denominato SPID o, in alternativa, carta d'identità elettronica (CIE). Il riconoscimento digitale – effettuato mediante uno dei predetti sistemi – dovrà essere eseguito esclusivamente dal soggetto richiedente il contributo. Il richiedente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti previsti.

Il richiedente può accedere con le proprie credenziali ovvero con quelle di un componente del nucleo familiare o di altro soggetto delegato, sottoscrivendo in tal caso il modello di delega predisposto dal Comune.

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 – ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI**

Gli uffici della U.O. Servizi Sociali del Comune di Perugia, per conto della Zona Sociale n. 2, procedono all'istruttoria delle domande pervenute, previa verifica di regolarità formale e completezza della documentazione e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie.

Al termine dell'istruttoria formale avente per oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

- a) ammessa
- b) non ammessa con motivazione

È facoltà degli uffici richiedere integrazioni documentali e ogni informazione utile finalizzata alla valutazione delle domande; a tal fine verranno inviate apposite comunicazioni presso il domicilio digitale/indirizzo e-mail indicato in domanda.

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- a) presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nell'avviso;
- b) presentate da soggetto ammissibile;
- c) complete, regolarmente compilate nella relativa modulistica e conformi alle indicazioni contenute nel presente avviso. Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta, recapitata presso il domicilio digitale/indirizzo e-mail indicato in domanda.

Gli elenchi degli ammessi, suddivisi sulla base delle prestazioni richieste, verranno formulati in ordine crescente di valore ISEE (dal più basso al più elevato). A parità di valore ISEE verrà data priorità secondo l'ordine di ricezione della domanda.



## ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute per lo svolgimento delle attività e dei percorsi di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Nello specifico sono ammesse a contributo le spese per:

- per la misura di cui alla lett a) art. 1: servizi socio-educativi extra-scolastici, a titolo esemplificativo centri estivi, centri ludico-ricreativi, laboratori e attività finalizzate alla socializzazione e al potenziamento delle abilità relazionali e comunicative.
- Per la misura di cui alla lett. b). art. 1: percorsi di socializzazione con attività in ambiente esterno finalizzate allo sviluppo e al rafforzamento delle abilità legate alla socializzazione, al raggiungimento dell'autonomia personale. A titolo meramente esemplificativo: gruppi di cammino, attività musicale, attività sportiva, laboratori, attività culturali, esperienze di socializzazione fuori dal nucleo familiare di origine.

Saranno ritenute ammissibili le **spese sostenute fino al 30 settembre 2025**.

## ART. 7 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità, salvo diversa e motivata disposizione prevista dal provvedimento di concessione:

Il termine ultimo per la rendicontazione delle spese sostenute è fissato al 31 ottobre 2025.

La rendicontazione delle spese ammissibili sostenute dovrà comprendere:

- fatture o documenti equivalenti emessi dai soggetti che erogano le prestazioni di cui all'art. 1;
- attestazione della tipologia delle attività frequentate e del costo rilasciata dai soggetti erogatori dei servizi oggetto del presente avviso.

Saranno ritenute ammissibili unicamente le spese effettuate con forme di pagamento tracciabili, in particolare:

- assegni non trasferibili (in questi casi si deve produrre copia dell'assegno bancario/circolare/postale non trasferibile e dell'estratto conto del beneficiario del contributo. Nel caso degli assegni circolari non trasferibili, oltre alla copia dell'assegno, in alternativa alla copia dell'estratto conto del beneficiario del contributo, possono essere prodotti il documento contabile (quietanza) dal quale si evinca l'incasso/versamento dell'assegno da parte del soggetto che ha erogato le prestazioni e ricevuta di emissione dell'assegno circolare da parte del beneficiario del contributo);
- bonifici (in questi casi si deve produrre il dettaglio del bonifico nel quale deve essere riportato il CRO/ID dell'operazione e deve risultare eseguito/pagato o riportare altra dicitura di medesimo significato o ancora in alternativa produrre copia dell'estratto conto del beneficiario del contributo);
- altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, (in questi casi si deve produrre la documentazione contabile dalla quale si evinca che il pagamento sia stato eseguito nei confronti del locatore e che il soggetto ordinante il pagamento coincida con il beneficiario del contributo; nel caso del bonifico on line, produrre copia dell'estratto conto).



## ART. 8 - DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Tutti i requisiti previsti all'art.2 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti dal beneficiario durante tutto il periodo di tempo relativo al sostenimento della spesa, a pena di decadenza del contributo. In tal caso, il beneficiario del contributo dovrà dare comunicazione scritta dell'avvenuta perdita dei requisiti entro 15 giorni alla U.O. Servizi Sociali, secondo le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'ammissione a finanziamento dei progetti e il termine degli stessi, intervengano fatti o eventi che, comunque, vadano ad incidere sull'utilizzabilità del contributo concesso, l'amministrazione comunale si riserva di disporre la rimodulazione dello stesso.

È causa di decadenza la mancata presentazione della documentazione di cui al precedente articolo 7 nei modi e termini da esso stabiliti, con eventuale restituzione delle somme già percepite a titolo di acconto.

È causa di revoca parziale del contributo riconosciuto la rendicontazione parziale dell'importo richiesto, concesso ed erogato con l'eventuale restituzione delle somme indebitamente percepite.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite oltre agli interessi legali.

Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite, oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

## ART. 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, e s.m.i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: U. O. Servizi Sociali – Corte delle Clarisse snc, Perugia.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della U.O. Servizi Sociali del Comune di Perugia, presso il cui ufficio è possibile prendere visione degli atti del procedimento.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante (visione) o richiesta scritta motivata con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale in materia di Accesso Civico semplice e generalizzato (Art. 3), approvato con delibera C.C. N. 92 dell'11.09.2017.

## ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale



e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune Perugia in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune Perugia in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O. Servizi Sociali.

#### ART. 11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

### SOMMARIO

ART. 1 – FINALITA' ED OBIETTIVI DELLA MISURA DI SOSTEGNO .....	2
ART.2 – SOGGETTI BENEFICIARI .....	2
ART. 3 - RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO .....	3
ART. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	3
ART. 5 – ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI .....	4
ART. 6 –SPESE AMMISSIBILI .....	5
ART. 7 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE	5
ART. 8 - DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	6
ART. 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO .....	6
ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	6
ART. 11 - FORO COMPETENTE .....	7
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI .....	7